

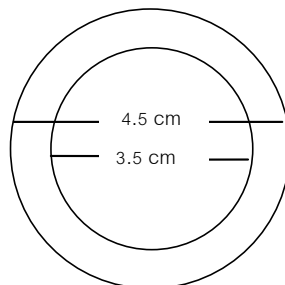
รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

โรงเรียน.....

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งของโรงเรียน และแผนผังอาคารเรียน

- ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ.....
เปิดสอนประเภท..... (สอนศาสนา / ศิลปะและกีฬา/ กวดวิชา/ วิชาชีพ/ สร้างเสริมทักษะชีวิต / ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาศึกา) / สถาบันศึกษาปอเนาะ)
ลักษณะเป็น โรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบ ตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษากับ.....
(เฉพาะการสอนศาสนา / วิชาชีพ / วิชาดนตรี / ศิลปะและกีฬา / สร้างเสริมทักษะชีวิต / สอนเสริมบางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน / ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาศึกา) / ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ)
- ข้อ 2 ตั้งอยู่ เลขที่ อาคาร..... ห้องเลขที่ ชั้นที่..... ซอย.....
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ E-mail :/ โทรสาร
โรงเรียนมีพื้นที่ ตารางเมตร
- ข้อ 3 ตราของโรงเรียนนอกระบบ เป็นลายโปรงและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 4.5 เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 3.5 เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์..... (ระบุรายละเอียดของตราโรงเรียน)
ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนเขียนชื่อโรงเรียนว่า.....
ส่วนด้านล่างเขียนชื่อ เขต/(อำเภอ)..... กรุงเทพมหานคร /(จังหวัด).....
อักษรย่อว่า..... (ถ้ามี).....



ข้อคิดเห็น[U1]: การตั้งชื่อโรงเรียน ต้องสอดคล้องกับประเภทและหลักสูตรที่เปิดสอน และได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อผ่านระบบ PSS ของ สช. เรียบร้อยแล้ว
ลิงค์ <https://peso.opec.go.th/>

ข้อคิดเห็น[U2]: การตั้งชื่อโรงเรียน ต้องสอดคล้องกับประเภทและหลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อคิดเห็น[U3]: พิมพ์ชื่อ ภาษาต่างประเทศ ต้องแปลให้ได้ความหมายเดียวกันกับชื่อภาษาไทย หรือ ใช้ทับศัพท์

ข้อคิดเห็น[U4]: เลือก/พิมพ์ ประเภทที่เปิดสอนเท่านั้น

ข้อคิดเห็น[U5]: เลือก/พิมพ์ วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับประเภทโรงเรียน

ข้อคิดเห็น[U6]: ระบุขนาดทะเบียนบ้านที่ตั้งโรงเรียน หรือตามระบุในสัญญาเช่าไว้

ข้อคิดเห็น[U7]: ต้องไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร หรือประเภทละ 100 ตารางเมตร

ข้อคิดเห็น[U8]: ขนาด ของตราโรงเรียนนอกระบบ วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 4.5 เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 3.5 เซนติเมตร

- ทากภายในวงกลมเป็นชื่อ ภาษาต่างประเทศ ต้องตรงกับชื่อในข้อ 1 ข้างต้น

ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้ง โรงเรียน ห้องเรียน / ห้องประกอบ

4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน

(ใส่รูปแผนที่)

4.2 แผนผังแสดงห้องเรียน / ห้องประกอบ

(ใส่รูปแผนผัง และความจุนักเรียนต่อห้อง)

ข้อ 5 จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนห้องประกอบ ห้อง
ความจุนักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน คน

ข้อคิดเห็น[U9]: ระบุที่ตั้งและทิศของโรงเรียน โดยชี้ให้เห็นถึงที่ตั้งโรงเรียนชัดเจน สะดวกในการเดินทางไป

ข้อคิดเห็น[U10]: หากพื้นที่ รรม.มีหลายชั้น ให้ระบุการใช้พื้นที่ให้ครบทุกชั้นที่ขออนุญาต และระบุข้อความห้องเรียน ขนาดของห้องเรียน (กว้าง (ม.)×ยาว (ม.) และ ความจุของนักเรียนในแต่ละห้อง

ข้อคิดเห็น[U11]: ห้องประกอบ ได้แก่ ห้องธุรการ ห้องพัสดุและผู้สอน และบริเวณพักผ่อนนักเรียน

ข้อคิดเห็น[U12]: เลือกพิมพ์ตาม 1. -4. ให้ตรงประเภทและหลักสูตรที่นำมาใช้

หมวด 2

หลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 6 หลักสูตร

➤ ประเภทสอนศาสนา / ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต / ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) / ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ

1. หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หรือ 2. หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

หรือ 3. หลักสูตรของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุชื่อ โรงเรียนหรือหน่วยงาน เช่น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือ กรมการขนส่งทางบก เป็นต้น

6.1 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

6.2 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง

➤ ประเภททกววิชา

4. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง

6.2 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง

ข้อคิดเห็น[U13]: (โปรดระบุชื่อ โรงเรียนหรือหน่วยงาน เช่น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือ กรมการขนส่งทางบก เป็นต้น

ข้อ 7 วิธีการเรียนการสอน

➤ ประเภทสอนศาสนา / ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต / ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) / ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ

- จัดการเรียนการสอน โดยใช้ครูหรือผู้สอน

➤ ประเภททกววิชา

- จัดการเรียนการสอน โดยใช้ครูหรือผู้สอน

- จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูหรือผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน

- จัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อคิดเห็น[U14]: ประเภททกววิชา สามารถเลือกจัดการเรียนการสอน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมากกว่า 1 วิธีได้ แต่ประเภทอื่นจัดการเรียนการสอน โดยใช้ครูหรือผู้สอนเท่านั้น

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

➤ ประเภทสอนศาสนา / ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต / ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) / ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ

- 8.1 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ
คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ
- 8.2 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ
คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

➤ ประเภททกววิชา

เช่น มีการทดสอบก่อนเริ่มเรียนและหลังเรียนจบหลักสูตร

หมวด 3

หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น
รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียม

ข้อคิดเห็น[U15]: ให้ระบุ การวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 9.1 จำนวนค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ
- 1) ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน
- (1) ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 5% ของมูลค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้งานเกิน 20 ปีแล้ว ไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)
- (2) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าตกแต่ง
- (3) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน เป็นเวลา 5 ปี (ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)
- 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา
- 9.2 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 มาคำนวณหาผลตอบแทนที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ%
- 9.3 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ 9.2
- 9.4 นำผลรวมในข้อ 9.3 หารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อคิดเห็น[U16]: ให้พิมพ์ หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อความนี้ ได้เลย

ข้อคิดเห็น[U17]: ถ้ากรณีเช่าอาคาร จะไม่นำอาคาร/สิ่งปลูกสร้างมาคำนวณ ให้ตัดข้อความนี้ออก

ข้อคิดเห็น[U18]: ถ้ากรณีเช่าอาคาร จะไม่นำอาคาร/สิ่งปลูกสร้างมาคำนวณ ให้ตัดข้อความ (1) ออก

ข้อคิดเห็น[U19]: ไม่เกิน 20 %

หมวด 4

ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ 10 ระเบียบการของโรงเรียน

10.1 การรับนักเรียน

10.1.1 อายุ.....

10.1.2 เพศ.....

10.1.3 คุณสมบัติของผู้เรียน

10.1.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนต้องการ

10.2 หลักฐานการสมัคร

10.2.1.....

10.2.2.....

10.3 การจำหน่าย

10.3.1 เมื่อเรียนจบหลักสูตร

10.3.2 เมื่อลาออก

10.3.3 เมื่อเสียชีวิต

10.3.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนกำหนด

10.4 ชั้นเรียน

(ชั้นประถมศึกษาปีที่... ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่... / ระดับต้น ถึง ระดับสูง / ชั้นต้น ถึง ประกอบอาชีพ)

10.5 เวลาเรียน

10.5.1 เปิดเรียนสัปดาห์ละ วัน ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. แบ่งเป็น รอบ

รอบละ ชั่วโมง

รอบที่ 1 เวลา น.- น.

รอบที่ 2 เวลา น.- น.

รอบที่ 3 เวลา น.- น.

พักใหญ่ เวลา น.- น.

10.5.2 เปิดเรียน วัน..... ถึง วัน

10.6 วันหยุด

10.7 การออกประกาศนียบัตร

➢ **ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**

ออกให้เมื่อเรียนจบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

ข้อคิดเห็น[U20]: ดูรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอน ประกอบเป็นหลัก ในหัวข้อ "คุณสมบัติของผู้เรียน"

ข้อคิดเห็น[U21]: ชั้นเรียน ให้ระบุให้สอดคล้องกับหลักสูตรและประเภทที่เปิดสอน
- กวดวิชา ระบุ "ชั้นประถมศึกษาปีที่... ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..."
- ประเภทอื่น "ระดับต้น ถึง ระดับสูง หรือ ชั้นต้น ถึง ประกอบอาชีพ หรือ ระดับถึงระดับ 3 ขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นต้น

ข้อคิดเห็น[U22]: สัปดาห์หนึ่ง ต้องเปิดเรียน 5-6 วัน ซึ่งมีวันหยุด 1-2 วัน
- กรณีเปิดสอนภาษา (วิชาชีพ) ในหนึ่งสัปดาห์ ต้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 วัน วันละ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- ต้องมีพักย่อยระหว่างเปลี่ยนรอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที
- ต้องมีหยุดพักใหญ่ (พักเที่ยง) 1 ชั่วโมง

ข้อคิดเห็น[U23]: โรงเรียนต้องกำหนดวันหยุดทำการสอนประจำสัปดาห์ 1 หรือ 2 วัน

ข้อคิดเห็น[U24]: ประเภทกวดวิชา ไม่มีการออกประกาศนียบัตร

10.8 หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

➤ ประเภททวศึกษา

10.8.1 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 100 % ในกรณีไม่สามารถสอนตามความต้องการของนักเรียน หรือนักเรียนไม่สามารถเรียนตามที่สมัครไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น โดยมีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้มาแสดง

10.8.2 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 90% ในกรณีนักเรียนแจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร ขอขอลากการเรียน โดยแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดทำการสอนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่า 7 วัน

10.8.3 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 80% ในกรณีนักเรียนได้มาเรียนในครั้งแรกแล้วไม่ประสงค์จะเรียนต่อ โดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหลังการเรียนครั้งแรกไม่เกิน 3 วัน

10.8.4 โรงเรียนจะจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามอัตราในข้อ 10.8.1-10.8.3 ให้กับนักเรียนทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักเรียนว่าไม่ประสงค์จะเรียนต่อไปและขอรับเงินคืน

10.8.5 โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักเรียนตามความเป็นจริง

10.9 การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย

ข้อลัดเห็น[U25]: ข้อนี้ หากเป็นประเภทอื่นๆที่ไม่ใช่ทวศึกษา ไม่ต้องพิมพ์ ข้อ 10.8 หลักเกณฑ์การคืนเงิน แต่ โรงเรียนต้องมีมาตรการเพื่อรองรับแจ้งผู้ปกครองและผู้เรียนให้ชัดเจนก่อนสมัครเรียนด้วย

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

()

รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

โรงเรียน.....

สถานที่ตั้ง

โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

➤ ประเภทสอนศาสนา / ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทส่งเสริมทักษะชีวิต / ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดึกา) / ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ

1. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

2. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

➤ ประเภททกววิชา

1. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท

2. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

()

ข้อคิดเห็น[U26]: การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท/คน) ต้องไม่เกินกว่าที่คำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ย ตามแบบฟอร์มการคำนวณด้านล่างสุด

การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ค่าเสื่อมราคา) (ให้คิดค่าเสื่อมราคา 20 % จากยอดรายการงบลงทุนของปีที่ 1 ในโครงการจัดตั้ง ข้อ 5.1)

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1. ค่าตกแต่งอาคาร | บาท |
| 2. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน | บาท |
| 3. ค่าเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน | บาท |
| รวม |(1)... บาท |

หมายเหตุ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นเจ้าของอาคาร/และสิ่งปลูกสร้าง ให้เพิ่มรายการคำนวณงบลงทุน ค่าอาคาร/และสิ่งปลูกสร้าง โดยคิดค่าเสื่อมราคา % จากยอดรายการงบลงทุน ของปีที่ 1 ในโครงการจัดตั้ง ข้อ 5.1)

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ให้นำยอดรายการงบดำเนินการ ของ ปีที่ 1 ในโครงการจัดตั้ง ข้อ 5.2 มาคำนวณ)

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. ค่าเช่าอาคาร | บาท |
| 2. เงินเดือนและค่าจ้าง | บาท |
| 3. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ | บาท |
| 4. ค่าวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง | บาท |
| 5. ค่าสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ | บาท |
| 6. ค่าไฟฟ้า | บาท |
| 7. ค่าน้ำประปา | บาท |
| 8. ค่าโทรศัพท์ | บาท |
| 9. ค่าอินเตอร์เน็ต | บาท |
| รวม |(2)..... บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย |(1)+(2)... บาท -----(3) |
| ผลตอบแทน% ของ (3) |(4).....บาท |

ค่าธรรมเนียมการศึกษา = ค่าใช้จ่าย (3) + ผลตอบแทน (4)
=(5)..... บาท

จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนรับต่อปี =(6).....คน

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ย = (5) ÷ (6)....บาท/คน